

बिहार सरकार
ग्रामीण कार्य विभाग

पत्रांक :-BRRDA(HQ)-43/2023 2233 25/7/23
प्रेषक,

पटना / दिनांक :-13/08/2023

उज्ज्वल कुमार सिंह (भा0प्र0से0)
विशेष सचिव, ग्रामीण कार्य विभाग
-सह-अपर मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, ब्राडा,

सेवा में,

सभी अधीक्षण अभियंता
सभी कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार, पटना।

विषय- कार्य अनुबंधों में संवेदकों के GST दावों के जाँच एवं निष्पादन के संबंध में।

प्रसंग :- BRRDA का पत्रांक-761, दिनांक-23.03.2023.

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि ग्रामीण कार्य विभाग द्वारा निष्पादित उन कार्य अनुबंधों जिनके प्राक्कलनों में GST सम्मिलित नहीं रहा है अथवा प्राक्कलनों में GST दर में परिवर्तन का प्रभाव पड़ा है, में संवेदकों के जी0एस0टी0 दावों के भुगतान के पूर्व अंकेक्षण/जाँच जी0एस0टी0 परामर्शी फर्म M/s SKKSS & Co. द्वारा की जा रही है। उच्च स्तर पर इस कार्य के समीक्षोपरान्त दावों के त्वरित निष्पादन हेतु निदेशानुसार निम्न निदेश निर्गत किये जा रहे हैं :-

- I. GST परामर्शी फर्म M/s SKKSS & Co. द्वारा सभी लंबित दावों जिनका निष्पादन नहीं किया जा सका है, की प्रारंभिक जाँच की जाएगी तथा जिन दावों के साथ सभी आवश्यक कागजात उपलब्ध नहीं हैं, उनकी सूची बनाकर 15 दिनों के अन्दर सभी संबंधित कार्य प्रमण्डलों को सूचित कर दिया जाएगा एवं उनसे 15 दिनों के अन्दर कागजात प्राप्त कर लिया जाएगा।
- II. GST reimbursement के लिए आवश्यक कागजातों/सूचनाओं से संबंधित Checklist पत्र के साथ संलग्न कर प्रेषित किया जा रहा है। कार्य प्रमण्डल यह सुनिश्चित करेंगे कि दावों के साथ Checklist के अनुसार सभी आवश्यक कागजात संलग्न है तथा Checklist पूरी तरह से भरा गया है।
- III. Checklist के साथ प्राप्त दावा कागजातों का मिलान वित्त प्रबंधक (Taxation), ब्राडा के स्तर से किया जायेगा। अगर Checklist के अनुसार कागजात प्राप्त नहीं हैं, तो वित्त प्रबंधक (Taxation) ही उन कागजातों को कार्य प्रमण्डलों से प्राप्त कर GST परामर्शी को भेजेंगे।
- IV. प्रारंभिक समीक्षोपरान्त जिन दावों के साथ सभी आवश्यक कागजात प्राप्त है, उनको 01 माह के अन्दर FIFO (First in First Out) की प्रक्रिया से निष्पादन कर सक्षम स्तर से अनुमोदन हेतु उपस्थापित किया जायेगा। संचिका के उपर दावा प्राप्ति की तिथी अंकित रहेंगी तथा यह प्रमाण पत्र भी रहेगा कि FIFO का अनुपालन कर संचिका उपस्थापित की गई है।

h

V. कार्य प्रमण्डल 15 सितम्बर, 2024 तक GST दावों को Checklist के अनुसार सभी आवश्यक कागजात संलग्न करते हुए BRRDA मुख्यालय को भेज देंगे। कृपया उपरोक्त निदेशों का अनुपालक अचूक रूप से करना सुनिश्चित करें तथा इसकी सूचना सभी संबंधित संवेदकों को भी प्रचारित कर दें।
अनु०-यथोक्त।

(उज्ज्वल कुमार सिंह)
विशेष सचिव

ज्ञापांक:- BRRDA(HQ)-43/2023 2233

पटना / दिनांक-13/08/2024

प्रतिलिपि:- M/s SKKSS & Co, GST परामर्शी, ग्रामीण कार्य विभाग, को आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

विशेष सचिव

ज्ञापांक:- BRRDA(HQ)-43/2023 2233

पटना / दिनांक-13/08/2024

प्रतिलिपि:- आंतरिक वित्तीय सलाहकार-सह-GST नोडल पदाधिकारी, ग्रामीण कार्य विभाग / वित्त प्रबंधक (Taxation), BRRDA को अनुपालनार्थ प्रेषित।

विशेष सचिव

ज्ञापांक:- BRRDA(HQ)-43/2023 2233

पटना / दिनांक-13/08/2024

प्रतिलिपि:- सभी योजनाओं के नोडल/वरीय नोडल पदाधिकारी, ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ प्रेषित।

विशेष सचिव

ज्ञापांक:- BRRDA(HQ)-43/2023 2233

पटना / दिनांक-13/08/2024

प्रतिलिपि:- अभियंता प्रमुख/सभी मुख्य अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ प्रेषित।

विशेष सचिव

ज्ञापांक:- BRRDA(HQ)-43/2023 2233

पटना / दिनांक-13/08/2024

प्रतिलिपि:- अपर मुख्य सचिव, ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ समर्पित।

विशेष सचिव

h

Name of Agency-

Division-

Road Name-

Circle-

Scheme-

S.L. No	Documents required for Project	Received
1	Forwarding from division/circle	
2	Claim Documents	
3	Agreement	
4	Certified copy of BOQ/Financial Bid	
5	Rate Analysis	
6	Certified copy of Complete RA Bills/MB	
6(a)	RABill-12%	
6 (b)	RABill-18%	
7	GSTR3B of Payment Period	
8	GSTR7A of Payment Period	
9	GSTR9 if applicable	
10	GSTR9C if applicable	
11	Payment Certificate	
12	Reconciliation Statement between taxable Turn over as per GSTR 7A and GSTR 3B	

